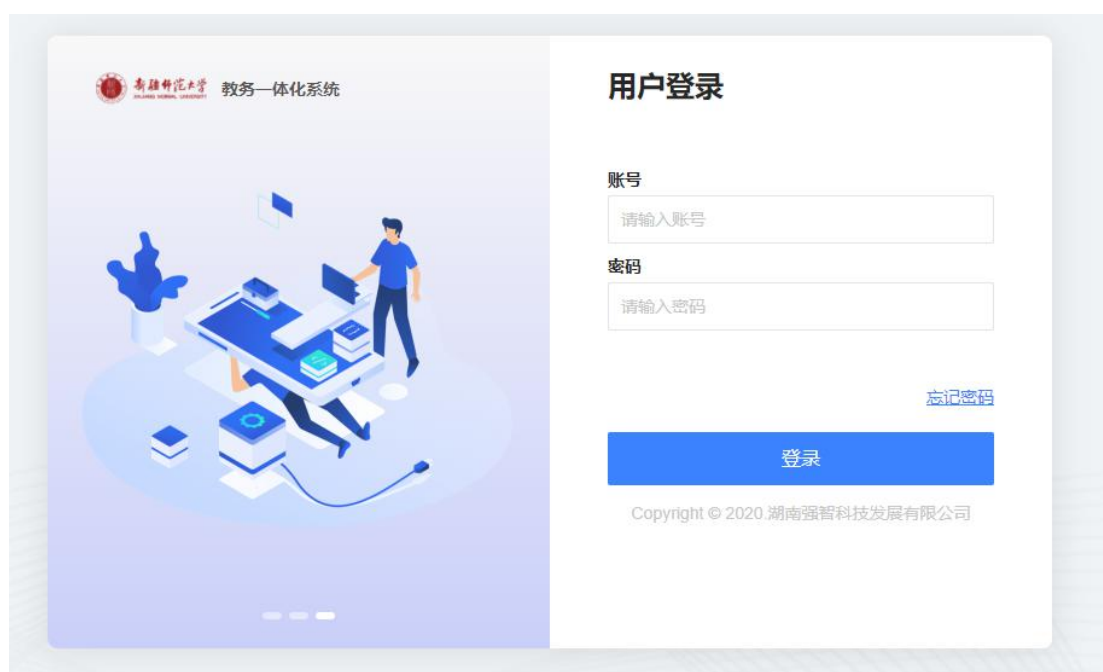
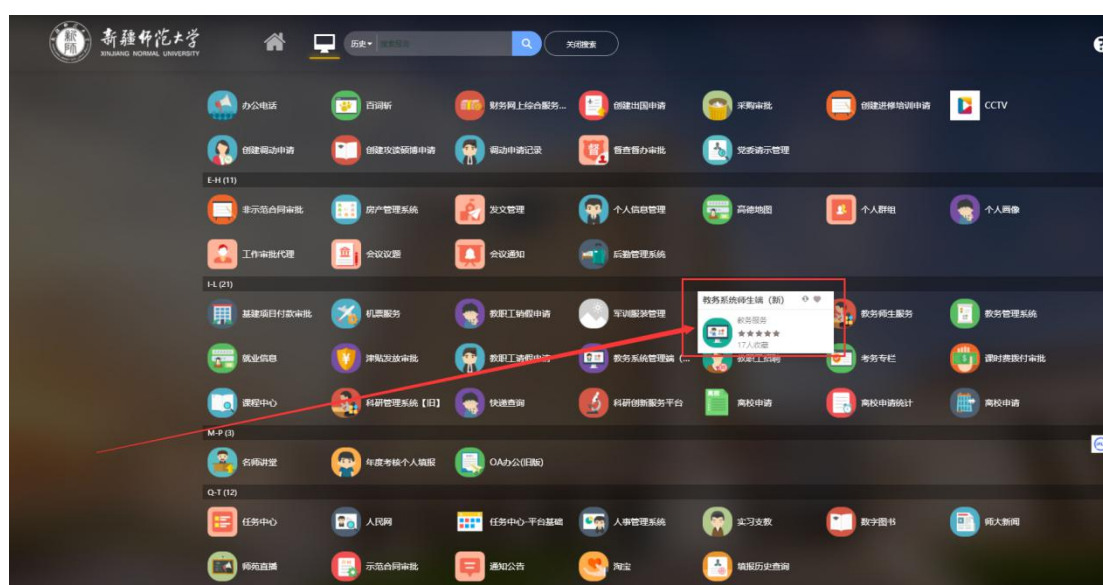


附件 1. 教务系统操作手册（教师端）

一、教务系统教师端登陆

1. 校外访问教务系统必须先登录 VPN 然后再进行登陆。
2. 教务系统教师端登陆方式有两种。

方式一：通过一站式服务大厅进入。（账号密码和 OA 的账号密码一致）



方式二：通过网址进入。教务系统网址 <http://jwxt.xjnu.edu.cn/jsxsd>，输入账号密码，点击登录进入教务系统教师端。（账号密码和 OA 的账号密码一致）推荐使用谷歌 chrome 浏览器或者 360 浏览器。



二、教师端课表查询

1. 我的课表

1.1 当前周次个人课表

【步骤】个人中心（首页）

【功能】可以查询到教师当前周次的课表（鼠标移到课程上会有具体显示）；

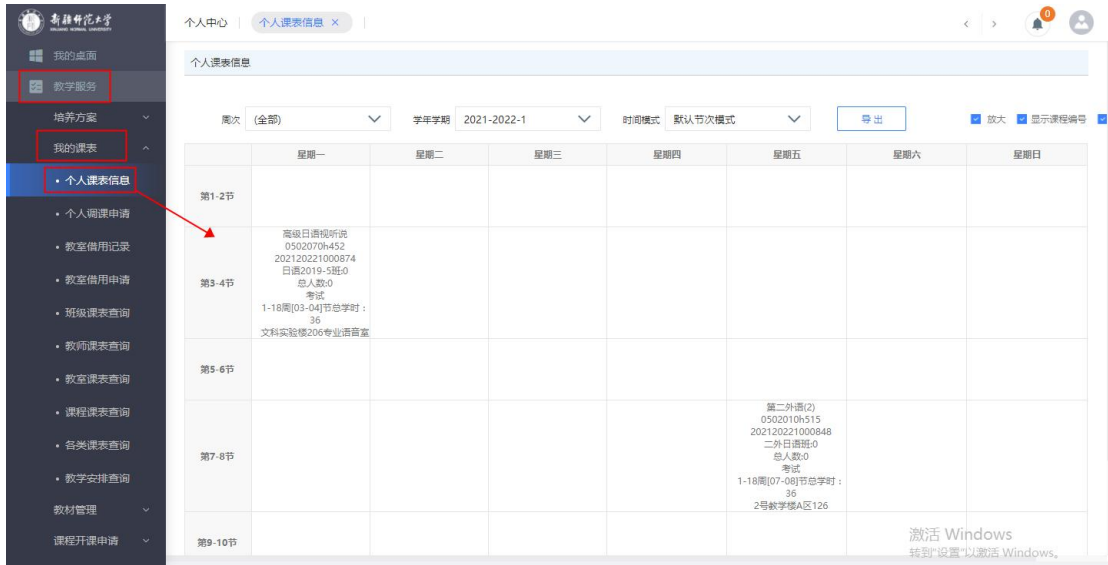


1.2 个人课表信息

教师查看个人课表信息有两种方式：

方式一：【步骤】教学服务—我的课表—个人课表信息

【功能】可以查询到教师的课表详细信息；



方式二：【步骤】个人首页--右上角常用功能--个人课表信息

【功能】可以查询到教师的课表详细信息；



1.3 个人调课申请

【步骤一】教学服务--我的课表--个人调课申请

【功能】老师进行个人调课申请



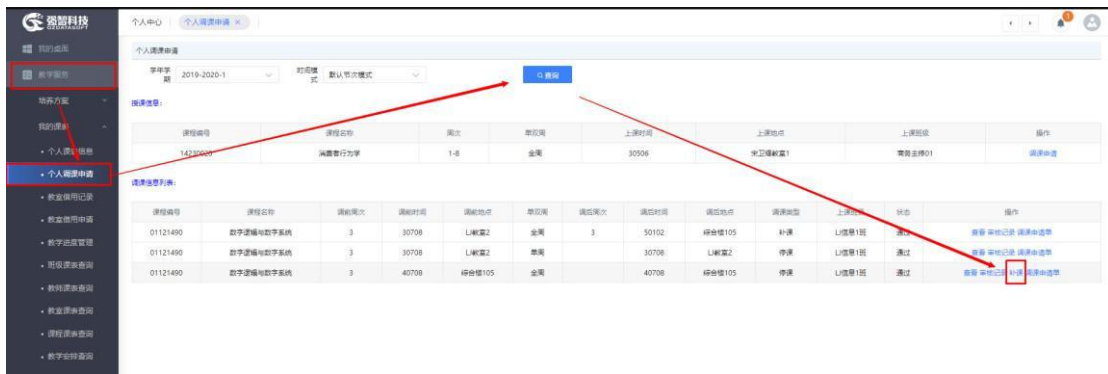
进行具体的调停课操作：



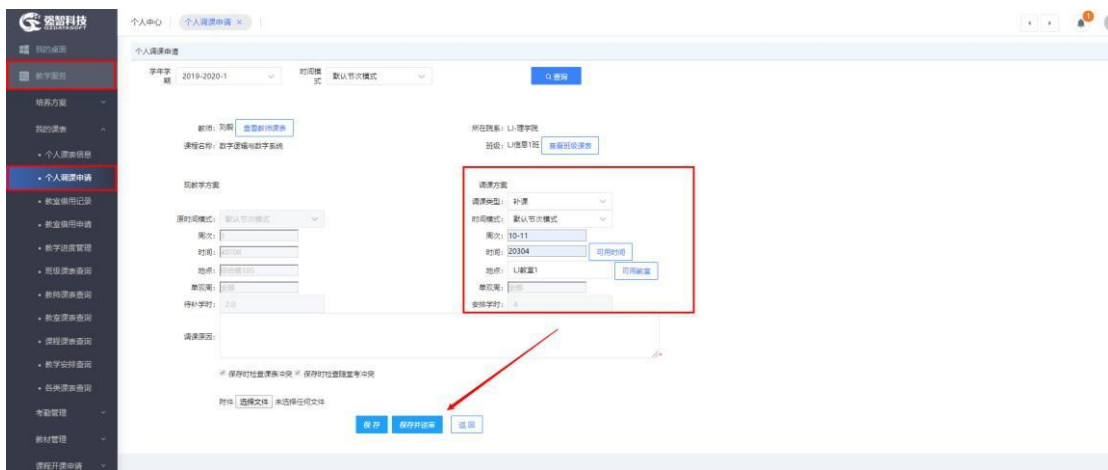
【注意事项】

1. 调课方式分为：个人调课、集体调课（除了节假日的统一调课为集体调课，其它都属于个人调课）；
2. 时间模式分为：整体调课、部分调课、停课、变更教师；

【补课】 对于停课申请后，需要教师进行补课操作；



对停课的课程进行补课操作；



调课流程:任课教师自己提出调课申请-教学秘书审核-教学副院长审批-教学秘书打印纸质版调课申请单一式两份交至教务处盖章。(盖章的调课申请单教务处留存一份、学院留存一份)

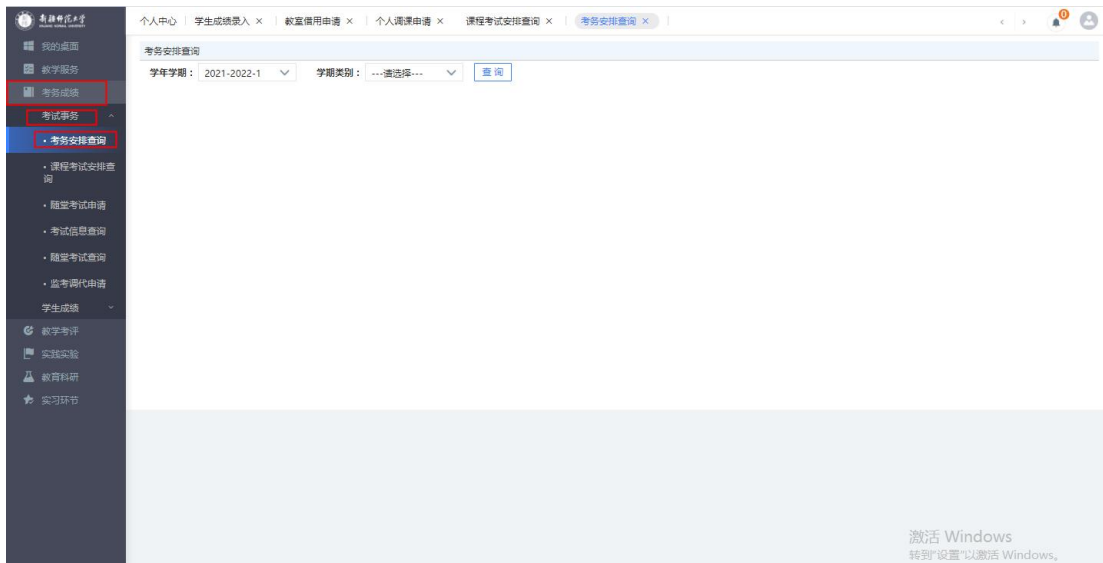
三、考试安排查询

1. 考试事务

1.1 考务安排查询

【步骤】考务成绩--考试事务--考务安排查询；

【功能】此处查询个人的监考安排；



1.2 课程考试安排查询

【步骤】考务成绩—考试事务—课程考试安排查询；

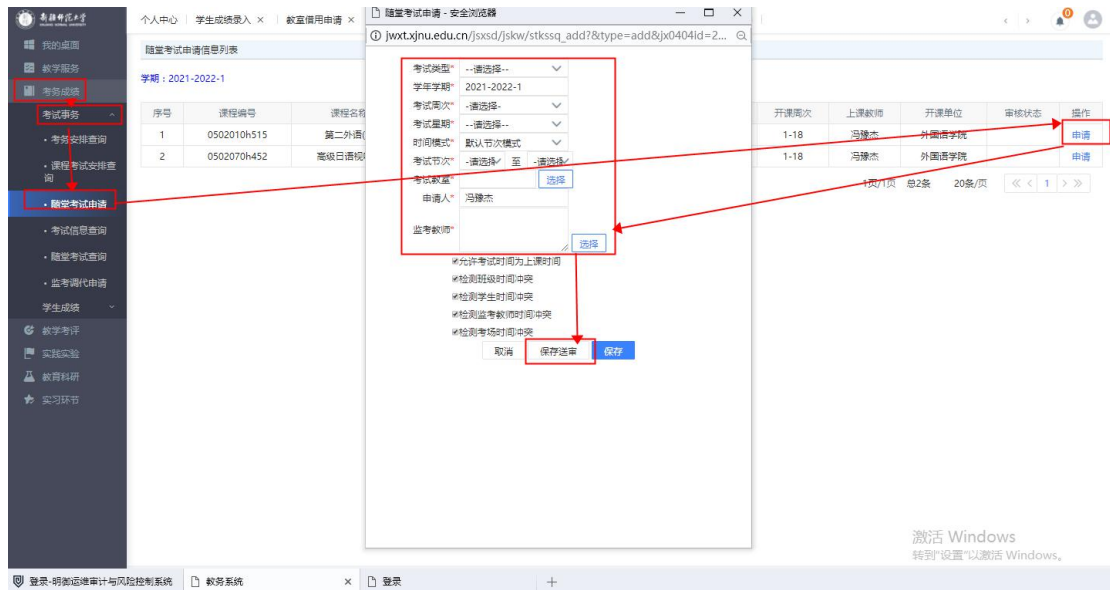
【功能】此处查询的是教师授课课程的考试情况；



1.3 随堂考试申请

【步骤】考务成绩—考试事务—随堂考试申请；

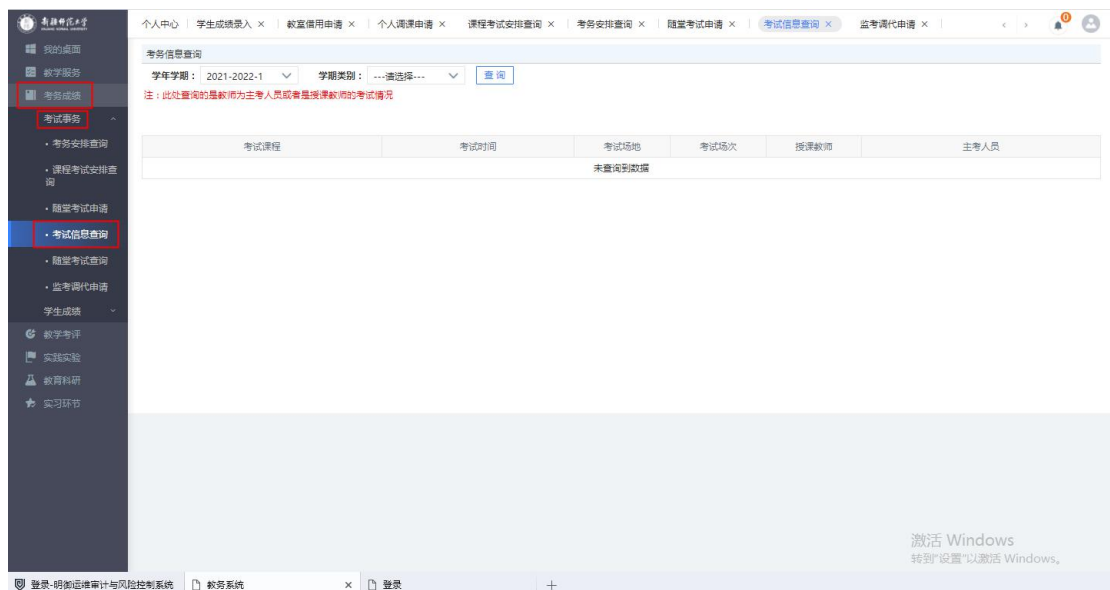
【功能】进行随堂考试的申请操作；



1.4 考试信息查询

【步骤】考务成绩--考试事务--考试信息查询

【功能】此处查询个人相关的所有考试信息情况



1.5 随堂考试查询

【步骤】考务成绩--考试事务--随堂考试查询

【功能】进行随堂考试情况的查询

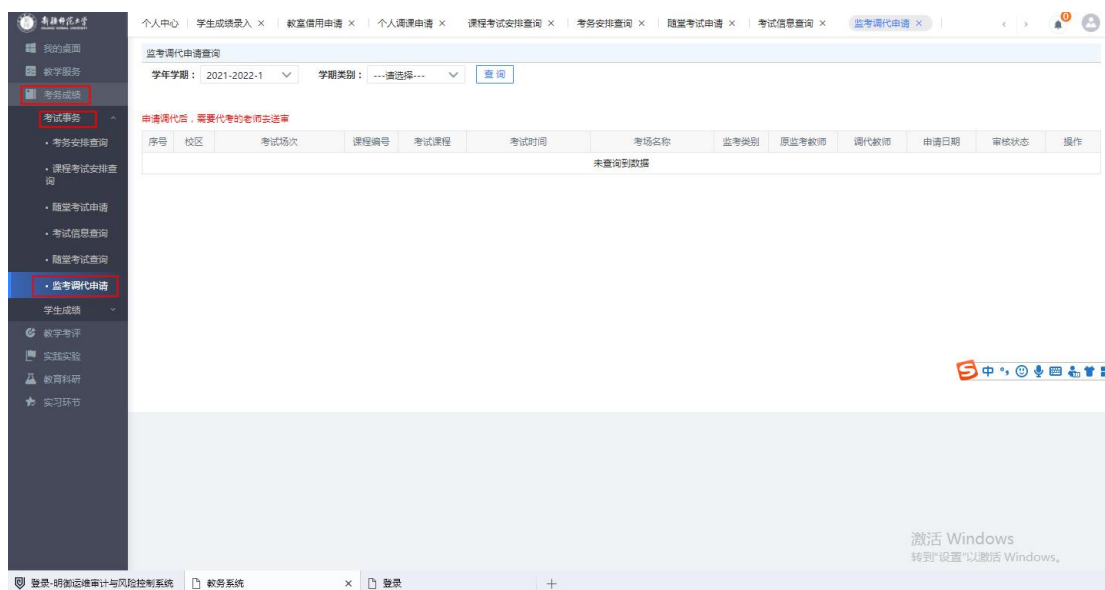


1.6 监考调代申请

注意：申请调代后，需要代考的老师去送审

【步骤】 考务成绩--考试事务--监考调代申请

【功能】 进行监考调代的申请操作



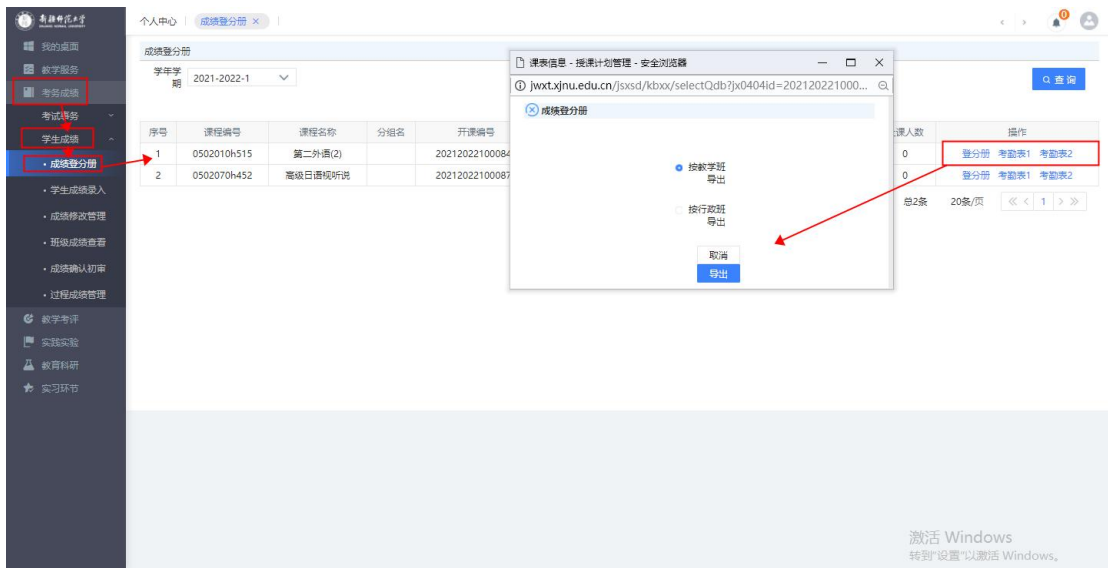
四、成绩录入

1. 学生成绩

1.1 成绩登分册

【步骤】 考务成绩--学生成绩--成绩登分册；

【功能】 下载相应的登分册和考勤表；



1.2 学生成绩录入

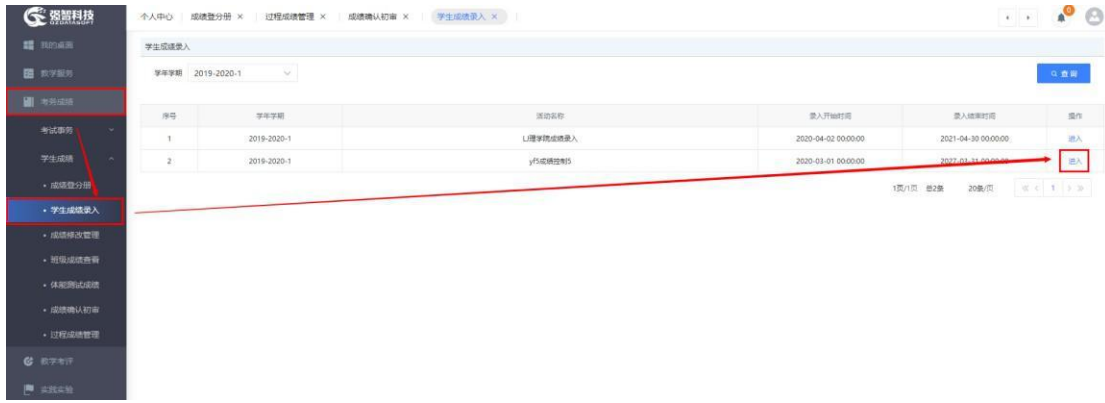
进入成绩录入有两种方式：

【步骤一】进入系统后首页--右上角常用功能--学生成绩录入

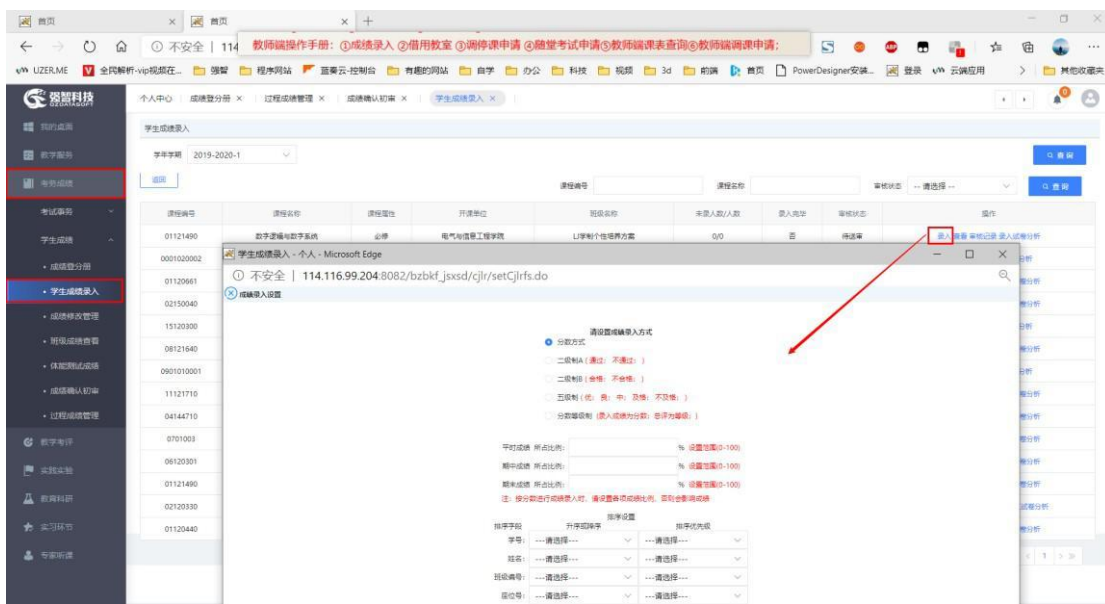


【步骤二】考务成绩--学生成绩--学生成绩录入；

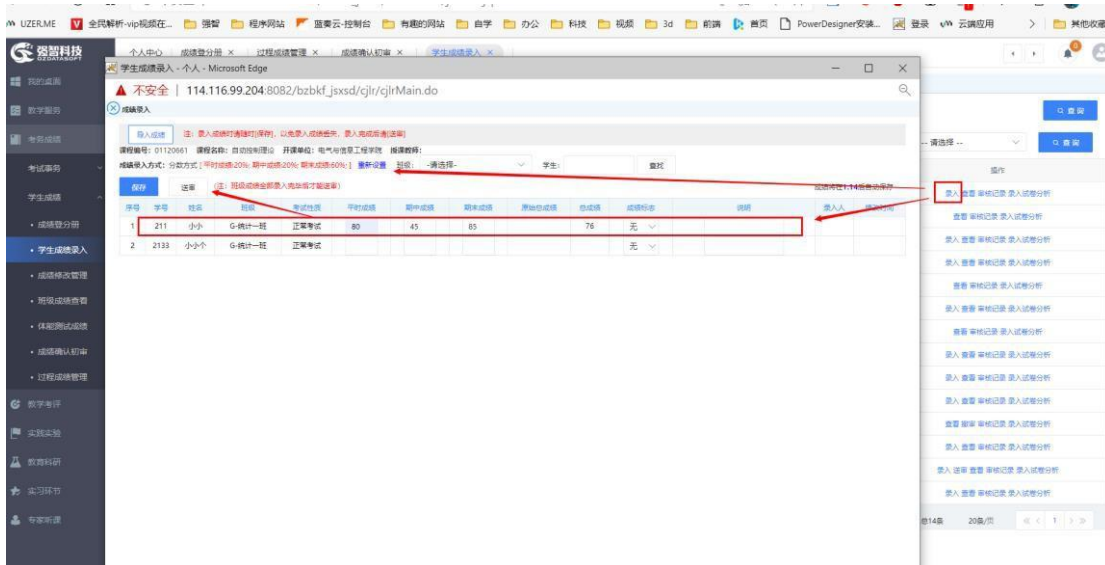
【功能】进行学生成绩的录入操作；



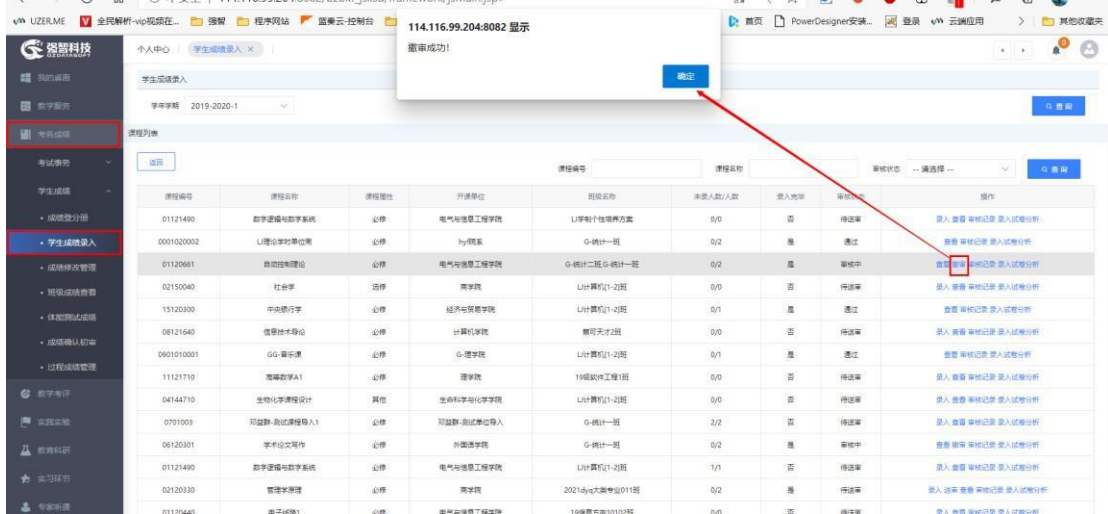
【录入】进入成绩录入，首先对成绩录入进行基础设置，设置相应的录入方式以及所占比例进行设置；



进行具体成绩的录入，也可以重新设置成绩录入的基础信息；



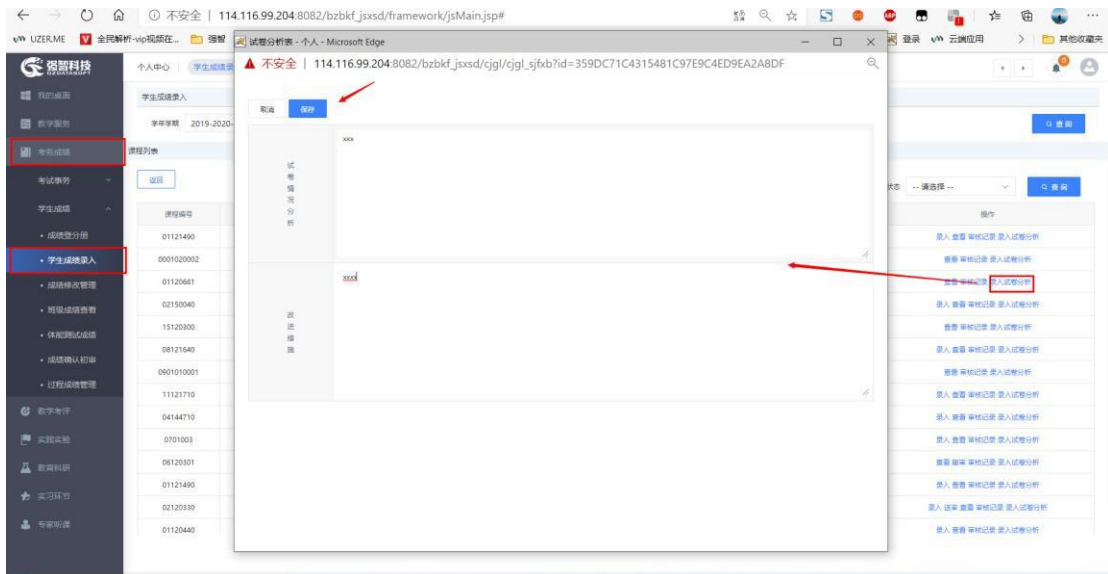
【撤审】送审后发现成绩录入错误可以进程撤销送审操作；



【审核记录】可以查询审核过的数据详细记录；



【录入试卷分析】教师可以进行试卷分析的录入；



1.3 学生成绩修改

【步骤】考务成绩--学生成绩--成绩修改管理

【功能】对学生录入有误的成绩进行修改



1.4 班级成绩查看

【步骤】考务成绩--学生成绩--班级成绩查看

【功能】此处查询班级学生的成绩



五、教学考评

1. 评价结果查询

【步骤】教学考评--教学考评--评价结果查询

【功能】此处教师可查看学生对教师个人的评价结果

个人中心 | 学生成绩录入 | 培养方案版本 | 评价结果查询 | 教师教学评价

评价结果查询

学年学期: 2021-2022-1

按教师汇总统计

课程类别	教工号	教师姓名	性别	职称	所属院系	平均分	样本数	参评率
未查询到数据								

按教师/课程汇总表查看

教工号	教师姓名	性别	职称	所属院系	课程名称	平均分	已评/总评人数	参评率	操作
未查询到数据									

激活 Windows