附件2：

**新疆师范大学学生缓考申请表**

20 —— 20 **学年第 学期**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 | |  | | 年级 | | 20 级 |
| 学院 |  | 专业班级 | |  | | 电话 | |  |
| 缓  考  原  因 | 签 名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 拟缓考课程 | 课程名称 | | | 课程性质 | | | 任课教师签名 | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
| 所在学院班主任意见 | 签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 所在学院教学主管领导意见 | 签名： 年 月 日（章） | | | | | | | |
| 开课学院教学主管领导意见 |  | | 教务处  领导签字 | |  | | | |

**说明：1.各学院需严格审查把关，控制缓考学生人数，必须经过教务处备案后方可缓考。**

**2.专业课缓考在学生提交申请表后，由学院安排考试；公共课“缓考申请表”由学生到公共课开课学院办理。**

**3.无论何种原因申请缓考，须同时提交有关证明材料，因病不能参加考试的学生必须由校医院提供相关病历证明。**

**4.本表一式四份，一份教务处备案，一份所在学院备案，一份授课学院备案，一份学生自留。**