附件2

新疆师范大学

一流课程建设结项检查表

（线下课程）

所属学院：

课程名称：

课程负责人：

联系电话：

填表日期：

新疆师范大学教务处

二○二二年九月

一、课程基本信息

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | |
| 课程负责人 |  | |
| 负责人所在单位 |  | |
| 课程分类 | ○通识课 ○专业理论课 ○专业实验课 | |
| 课程性质 | ○必修 ○选修 | |
| 开课年级 |  | |
| 面向专业 |  | |
| 学 时 |  | |
| 学 分 |  | |
| 先修（前序）课程名称 |  | |
| 后续课程名称 |  | |
| 主要教材 | 书名、书号、作者、出版社、出版时间  （教材封面及版权页附在最后佐证材料处） | |
| 最近两期开课时间 | 年 月 日至 年 月 日 课程名称 教师名称 | |
| 年 月 日至 年 月 日 课程名称 教师名称 | |
| 最近两期学生人数 |  | |
| 否决性指标 | | |
| 课程内容是否存在思想性、导向性或严重的科学性等问题。 | | 是□ 否□ |
| 课程中是否有涉及国家安全、保密及其它内容。 | | 是□ 否□ |

二、授课教师（教学团队）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程团队主要成员（序号1为课程负责人） | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 出生年月 | 单位 | 职务 | 职称 | 手机号码 | 电子邮箱 | 授课任务 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 课程负责人近三年教学质量考评等级 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 课程负责人和团队其他主要成员教学情况（500字以内） | | | | | | | | |
| （教学经历：近5年来在承担该门课程教学任务、开展教学研究、获得教学奖励方面的情况） | | | | | | | | |

三、课程目标（300字以内）

|  |
| --- |
| （结合本校办学定位、学生情况、专业人才培养要求，具体描述学习本课程后应该达到的知识、能力水平。） |

四、课程建设及应用情况（2000字以内）

|  |
| --- |
| （本课程的建设发展历程，课程与教学改革要解决的重点问题，课程内容与资源建设及应用情况，课程教学内容、课程思政及组织实施情况，课程成绩评定方式，课程评价及改革成效等情况） |

五、课程特色与创新（500字以内）

|  |
| --- |
| （概述本课程的特色及教学改革创新点。） |

六、课程负责人诚信承诺

|  |
| --- |
| 本人已认真填写并检查以上材料，保证内容真实有效。  课程负责人（签字）：  年 　月　 日 |

七、学院审核意见

|  |
| --- |
| (对整个项目建设情况进行评价，包括对视频是否完整、视频是否符合建设标准、教学内容、教学资料及教学习题等资源是否完整、实践效果、应用推广价值等进行评价。可另附页。)  单位负责人（盖章）：  年 月 日 |

八、学校审核意见

|  |
| --- |
| 负责人（盖章）：  年 月 日 |

八、附件材料清单

|  |
| --- |
| **1.新修订的课程教学大纲**  （新的教学大纲应明确课程目标对毕业要求的支撑，以及教学内容对课程目标的支撑情况，体现教学内容与课程思政的融入情况，并细化课程目标达成度的课程考核方式。提供旧大纲，并在新大纲上标注修改更新内容）  **2.教学设计样例说明**  （提供一节代表性课程的完整教学设计，尽可能细致地反映出教师的思考和教学设计，在文档中应提供不少于5张教学活动的图片。要求教学设计样例应具有较强的可读性，表述清晰流畅。课程负责人签字）  **3.最近一学期的测验、考试（考核）及答案（成果等）**  （学院盖章）  **4.最近两学期的学生成绩分布统计**  （学院盖章）  **5.最近一学期的课程教案**  （学院盖章）  **6.教学（课堂）实录视频**  （完整的一节课堂实录，至少40分钟，技术要求：分辨率720P及以上，MP4格式，图像清晰稳定，声音清楚。教师必须出镜，视频中需标注教师姓名、单位；要有学生的镜头，并须告知学生可能出现在视频中，此视频会公开）  **7.其他材料，不超过2份（选择性提供）**  **以上材料均可能在网上公开，请严格审查，确保不违反有关法律及保密规定。** |